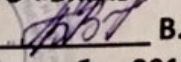
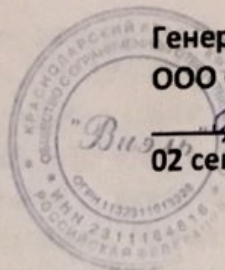


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Виэль»


В.В. Бычик
02 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ
В ООО «Виэль»

г. Краснодар

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Минобрнауки от 18.11.2015 г № 09-3242), иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ООО «Виэль», с целью регулирования отношений внутри ООО «Виэль», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Виэль», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Виэль».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица одного возраста или разных возрастных категорий, достигшие установленного законодательством возраста, а также лица, имеющие установленный законодательством уровень образования.

2.2. Обучающиеся принимаются в ООО «Виэль» на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «Виэль» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Виэль» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО «Виэль», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца (в случае необходимости);
- копии личного паспорта гражданина РФ.

2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии документа об образовании;
- копии личного паспорта гражданина РФ.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом ООО «Виэль»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в ООО «Виэль»
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «Виэль».

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в ООО «Виэль» может проводиться в очной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться ООО «Виэль» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ ООО «Виэль» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Для определения структуры дополнительных общеразвивающих образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Учебные группы комплектуются численностью не более 4-5 человек, с учетом требований СанПиН.

3.8. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «Виэль» по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности и в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы обучения и режимов обучения.

3.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день. Режим обучения может быть еженедельным и от 2 дней в неделю.

3.11. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ООО «Виэль».

3.12. Основными формами обучения являются теоретические и практические и контрольные занятия.

3.13. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 15 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.14. Режим теоретических и практических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: - начало занятий 10.00, окончание занятий 18.00;

3.15. Теоретические и практические занятия проводятся педагогом дополнительного образования.

3.16. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.17. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей и взрослых предусматривают проведение практических занятий обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ООО «Виэль» на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.18. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей образовательной программы с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной

нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При условии реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.19. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического и практического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.20. ООО «Виэль» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной аттестации в ООО «Виэль».

4.2. Допуск к промежуточной аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в книге выдаче документов о дополнительном образовании установленного образца. Документ установленного образца является также бессрочным документом, в случае его утери ООО «Виэль» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи документа установленного образца ООО «Виэль» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, ведомость промежуточной аттестации, а также ксерокопии выданных документов установленного

образца сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «Виэль»

4.6. ООО «Виэль» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 3-х месяцев (программа дополнительного образования) восстановлены на обучение в ООО «Виэль» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. ООО «Виэль» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ООО «Виэль», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ООО «Виэль» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;

- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение документа установленного образца об окончании обучения, при успешном прохождении промежуточной аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ООО «Виэль, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.