

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Виэль»

  
В.В. Бычик

11 сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ООО «Виэль»**

г. Краснодар

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом ООО «Виэль», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников ООО «Виэль».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ООО «Виэль» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Виэль»;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Виэль», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Виэль».

## **3. Порядок и сроки проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ООО «Виэль»;

- организацию и проведение самообследования в ООО «Виэль»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем ООО «Виэль»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Виэль».

3.2. Заместитель директора ООО «Виэль» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем.

3.4. Самообследование проводится ООО «Виэль» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Виэль».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Виэль», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается руководителем ООО «Виэль» и заверяется его печатью.

#### **4. Структура отчета**

4.1. Общие сведения о ООО «Виэль».

4.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ООО «Виэль».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.