

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Общества с ограниченной ответственностью «Визель» (далее ООО «Визель») и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Визель», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности ООО «Визель».

1.4. При создании структурного подразделения ООО «Визель» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дополнительного образования являются доступными для создания образовательной среды, обусловленные самой их спецификой.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое

необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за ООО «Виэль» на праве оперативного управления.

1.8. Положение об образовательной организации ООО «Виэль», дополнения и изменения в Положении утверждаются решением единственного учредителя ООО «Виэль» и вводится в действие приказом генерального директора ООО «Виэль».

2. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИЭЛЬ».

ООО «Виэль» реализует образовательные программы дополнительного образования. Обучение в образовательной организации ООО «Виэль» осуществляется в дневное и вечернее время в зависимости от запросов и потребностей обучающихся.

2.1. Для изучения образовательных программ дополнительного образования на теоретическое и практическое занятия допускается 1 группа.

2.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.3 Образовательная организация ООО «Виэль» может осуществлять следующие виды деятельности:

-осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией с реализацией образовательных программ;

-разработка учебных планов и образовательных программ дополнительного образования, оформление наглядных пособий;

-оказание;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

- выполнение других задач, поставленных решением единственного учредителя и генеральным директором ООО «Виэль»

2.3. Учебный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями ООО «Виэль»:

1) **Учебной частью**, состоящей из служб ООО «Виэль»:

- Педагогическим Советом (заведующей учебной частью, педагогом дополнительного образования, кураторы групп).

- Методической службой;

- Группами кратковременного пребывания учащихся ;

2) **Материально-технической частью**, состоящей из:

- библиотеки;

- хозяйственной службы – (обслуживание и ремонт зданий)

- службы по охране труда.

3) **Административной части**, состоящей из:

- кадровой службы;

- руководства ;

- бухгалтерии;

- приемная администратора.

2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется генеральным директором и исполнительным директором (заведующей по учебной части).

2.3.2. Все структурные подразделения ООО «Виэль» подчиняются непосредственно генеральному директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным оздоровительным центром «Виэль» за образовательной

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным оздоровительным центром «Виэль» за образовательной организацией ООО «Виэль» медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в ООО «Виэль» осуществляется за счет услуг по договору с организацией быстрого питания.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Основы деятельности ООО «Виэль» определяются ее Уставом.

2.8. Порядок комплектования ООО «Виэль» кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров. Своих заместителей генеральный директор принимает также на основе срочных трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе генерального директора согласно Трудовому кодексу РФ.

2.9. Учредителем образовательного учреждения является Генеральный директор ООО «Виэль».

2.10 Образовательная организация ООО «Виэль» имеет свой специальный раздел «Обучение» на сайте www.viel-center.ru. Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Основной целью структурных подразделений ООО «Виэль» является реализация образовательных программ дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ дополнительного образования обучившимися;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса ООО «Виэль» и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- меньшая, чем в общем образовании, наполняемость группы;
- практико-ориентированный характер обучения;
- ориентация образовательного процесса не на «среднего ученика», как в школе, а на личные потребности и возможности каждого учащегося;
- возможность учащегося максимально сконцентрироваться на любимом деле;
- физическую доступность;
- доступность содержания образовательных программ (наличие адаптивного программного обеспечения и возможность выбрать то, что хочет делать согласно интересам обучающегося);
- доступность информации (возможность иметь необходимую информацию);
- социальную доступность (принятие находящиеся вокруг обучающихся людей, общение обучающихся наравне, комфортное местонахождение среди обучающихся одной возрастной группы);

- финансовую доступность (наличие необходимых средств для удовлетворения потребностей обучающихся, возможность удовлетворить материальные потребности).

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Структурные подразделения ООО «Виэль» в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, удовлетворяющий реализацию образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований:

- руководство: в своей деятельности Генеральный директор ООО «Виэль» осуществляет руководство за структурным подразделением ООО «Виэль», обеспечивает организацию его работы, выполнению задач, определенных настоящим Положением, а также решением единственного Учредителя и Генерального директора ООО «Виэль». Предоставляет ООО «Виэль» в интересах образовательной организации во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия. Обеспечивает в своей деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов ООО «Виэль» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществлении образовательного процесса. Формирует предложения по штатному расписанию и утверждает штатное расписание. Вносит предложения о совершенствовании деятельности ООО «Виэль» образовательной организации, повышения эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий. Определяет перспективные направления развития образовательной организации ООО «Виэль», направления деятельности и планы работы, контролирует их выполнение. Контролирует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию. Контролирует разработку учебно-методической документации информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Контролирует качество учебного процесса, качество преподавания. Осуществляет контроль выполнения работниками образовательной организации ООО «Виэль», возложенных в соответствии с должностными инструкциями. Контролирует информацию по размещению и

обновлению в специальном разделе «Обучение» на сайте ООО «Визль». Контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранности дел обучающихся. Осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Визль», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и доверенностями генерального директора ООО «Визль».

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации, координирует работу педагогов и преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки

результаты образовательной деятельности обучающихся обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных программ дополнительного образования согласно действующим законодательным нормам, обучающихся в сфере дополнительного образования.

- педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся,

воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.- предметные методические объединения (МОУ), школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную

работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- педагогический совет организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, удовлетворяет индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; выявляет развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры Общества с ограниченной ответственностью «Виэль» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы;

- административно-хозяйственная часть ООО «Виэль» обеспечивает чистоту внутренних помещений ООО «Виэль», ее территории, подготавливает помещение ООО «Виэль» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт образовательной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в ООО «Виэль», создает социокультурное пространство ООО «Виэль», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся;

- бухгалтерия отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учёта ООО «Виэль».

- специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения,

- приемная администратора ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе по охране здоровья обучающихся ООО «Виэль».

4.2. Юридический адрес ООО «Виэль»: 350001, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Платановый Бульвар, д.4, офис 6. Учредительные документы ООО «Виэль», печати, и руководство ООО «Виэль» находятся по юридическому адресу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором ООО «Виэль».

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение генерального директора ООО «Виэль» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов ООО «Виэль» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ООО «Виэль» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.3 К документам образовательной организации имеют право доступа генеральный директор и учредитель ООО «Виэль», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации ООО «Виэль» направлено на качественное обеспечение обучения обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дополнительного образования, создания полноценного информационного доступного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается учебным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, положениями образовательной деятельности и иные локальные акты ООО «Виэль», приказами и распоряжениями генерального директора ООО «Виэль».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «Виэль»

8. 1. ООО «Виэль» предоставляет необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.

8.2. ООО «Виэль» использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением

8.3 ООО «Виэль» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.4 Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Виэль».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации ООО «Виэль» являются:

1. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2. Положение аттестационной комиссии педагогов

3. Положение конфликтной комиссии

4. Положение о методической службе

5. Положение о защите персональных данных

6. Положение о педагогическом Совете

7. Положение о платных услугах

8. Положение о порядке выдачи документов

9. Положение о практике

10. Положение о приеме обучении

11. Положение о промежуточной аттестации

12. Положение о рабочей программе

13. Положение об итоговой аттестации
14. Правила внутреннего распорядка учащихся
15. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников
16. Положение по сайту
17. Положение по самообследованию.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности ООО «Виэль» производится по решению единственного учредителя ООО «Виэль».